

# ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СКЛАДСКОЙ ЛОГИСТИКИ

г. Минск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дайрект», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Колбек Ольги Вячеславовны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании с \_\_\_\_\_ другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, а по отдельности - Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Договоре используются следующие термины и их определения:

1.1.1. Услуги складской логистики (далее - услуги) - комплекс услуг по складскому обслуживанию грузов, оказываемых Исполнителем, включающий в себя: приемку грузов, складирование, хранение, комплектацию и отгрузку грузов, принадлежащих Заказчику или третьим лицам, указанным Заказчиком, а также иные услуги, связанные с обслуживанием грузов на складе Исполнителя.

1.1.2. Иные услуги, связанные с обслуживанием грузов на складе Исполнителя - погрузка (разгрузка), переборка, сортировка, комплектация груза, маркировка (стикеровка) и т. п.

1.1.3. Сопутствующие операции - любые действия Исполнителя, без выполнения которых невозможно приведение груза в необходимое состояние, согласно поручению.

1.1.4. Комплектация или отбор заказов - формирование Исполнителем единой грузовой единицы, состоящей из множества различных грузовых единиц согласно распоряжению Заказчика, осуществляемому посредством его заявки.

1.1.5. Маркировка (стикеровка) груза - обработка груза посредством нанесения на него каких-либо источников информации.

1.1.6. Паллетирование груза - формирование вручную паллета путем помещения груза на поддон: притягивание ремнями (крепёжными лентами), обертывание термоусадочными или стрейч-пленками.

1.1.7. Обработка груза - любые действия, приводящие к изменению первоначального состояния груза (и (или) его упаковки), прибывшего на склад.

1.1.8. Механизированная погрузка-выгрузка - процесс перемещения груза из транспортного средства на склад либо наоборот с использованием средств механизации (погрузчики, электрические тележки и т. п.).

1.1.9. Ручная погрузка-выгрузка - процесс перемещения груза без применения механизированных или автоматизированных средств погрузки-выгрузки.

1.1.10. Приемка паллетная - осмотр и пересчет Исполнителем паллет, прибывших на склад, на целостность без проверки внутреннего количественного и качественного содержимого.

1.1.11. Приемка коробочная (упаковочная), мешочная - осмотр и пересчет Исполнителем коробок (коробов, мешков (упаковок)), прибывших на склад, на целостность без проверки внутреннего количественного и качественного содержимого.

1.1.12. Приемка поштучная - осмотр и пересчет Исполнителем каждой единицы груза, прибывшего на склад, на предмет целостности.

1.1.13. Метр квадратный - учетная единица площади хранения груза на складе.

1.1.14. Ячейка-место - специально оборудованная стеллажная ячейка для размещения груза на складе. Стандартный размер ячейки-места позволяет хранить паллет размером 100x1200x800мм (ДхШхВ) (учитывая высоту поддона) с предельным весом - 500 кг. По дополнительному согласованию Сторон размер ячейки-места может быть отличным по размерам от определенного в Договоре размера (указывается в поручении).

1.1.15. Минимальный объем хранения - минимальное количество площади (квадратных метров) и (или) ячейка-мест, зарезервированных Заказчику в рамках Договора, оплачиваемое Заказчиком ежемесячно независимо от фактически используемых зарезервированных площадей (квадратных метров) (ячейка-мест).

1.1.16. Поддон - плоская транспортная структура, сделанная из дерева, пластмассы или металла, предназначенная для перемещения разнообразных грузов удобным способом, будучи снятым любым передвижным грузоподъемным устройством.

1.1.17. Паллет - грузы, помещенные на поддон и притянутые к нему ремнями (крепёжными лентами) или обернутые термоусадочными или стрейч-пленками (груз вместе с поддоном).

1.1.18. Поддон ЕВРО - поддон, имеющий размеры 800 x 1 200 мм (ДхШ).

1.1.19. Поддон ФИН - поддон, имеющий размеры 1 000\*1 200 мм (ДхШ).

1.1.20. Поддон АМЕР - поддон, имеющий размеры 1 200x1 200 мм (ДхШ).

1.1.21. Высота паллета - высота груза, размещенного на поддоне, с учетом высоты самого поддона, максимальная высота паллет 1 600 мм.

1.1.22. Вес паллета - вес груза вместе с поддоном.

1.1.23. Складская единица - упаковка груза, которая является базовой для складских операций с грузом на складе:

паллет, упаковка (коробка), мешок. Складская единица груза составляет объем груза, который может быть задействован в складских операциях и определяется согласно количеству мест, грузовых мест, указанному в товарно-транспортных (товарных) накладных.

1.1.25. Негабаритный груз - груз, передаваемый на хранение и превышающий по своим размерам допустимый размер ячейки-места (1 200x1 200x1 600 мм). Для негабарита по весу (более 1 000 кг) возможно напольное хранение; для негабарита по размеру возможно хранение вне стеллажной зоны. Возможность хранения негабаритного груза и его стоимость согласовывается Сторонами дополнительно.

1.1.26. Монопаллет - паллет с грузом одного наименования.

1.1.27. Миксовый паллет - паллет с грузом различного наименования.

1.2. В случае употребления в Договоре иных терминов они применяются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь или обычаями делового оборота (в отсутствие установленных законодательством значений).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги в отношении грузов Заказчика в складских помещениях Исполнителя, расположенных по адресу: Минский р-н, Щомыслицкий с/с, 16/4 (далее - склад), а Заказчик обязуется принять такие услуги и оплатить их в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Конкретный перечень оказываемых услуг, стоимость услуг и иные условия их оказания определяются Сторонами в Приложении 1 по форме, установленной Исполнителем, которое является неотъемлемой частью Договора.

Приложение составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается обеими Сторонами.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Надлежаще оказывать услуги в соответствии с Договором и Приложением.

3.1.2. Уведомлять Заказчика об изменении тарифов на услуги не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты вступления в силу новых тарифов следующим способом: *путем направления уведомления на электронную почту Заказчика, указанную в п. \_\_\_ Договора*»).

3.1.3. Принимать заявки Заказчика ежедневно 24 часа в сутки.

Не позднее 1 (одного) часа с момента получения заявки Заказчика Исполнитель сообщает Заказчику о приеме заявки или отказе в ее приеме на адрес электронной почты, с которой была получена заявка.

3.1.4. Принимать для сохранности грузов Заказчика, хранящихся на складе Исполнителя, все необходимые меры, предусмотренные Договором и Приложением, а также меры, соответствующие обычаям делового оборота и существу обязательства, в том числе свойствам переданного на хранение груза, и (или) обязательность которых предусмотрена законодательством Республики Беларусь или в установленном им порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т. п.).

3.1.5. Проводить инвентаризацию грузов Заказчика, хранящихся на складе Исполнителя, по заявлениям Заказчика, но не чаще 1 (одного) раза.

Стоимость проведения инвентаризации согласовывается Сторонами дополнительно.

3.1.6. Незамедлительно уведомить Заказчика о необходимости изменений условий хранения груза, предусмотренных Договором и Приложением, и дожидаться его ответа, за исключением случаев, предусмотренных Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

3.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика о невозможности полного или частичного исполнения своих обязанностей по Договору.

3.1.8. Предоставлять Заказчику информацию о ходе оказания услуг по письменным запросам Заказчика.

3.1.9. Нести полную материальную ответственность за сохранность всех грузов, принятых от Заказчика, в ценах, по которым Заказчик приобрел груз у Поставщика, с момента осуществления приема груза на склад до момента передачи груза уполномоченному лицу Заказчика или третьему лицу, указанному Заказчиком.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказать Заказчику в размещении его груза на складе, если тип предполагаемого к размещению на складе груза не соответствует типу груза, заявленному в Приложении.

3.2.2. Отказать Заказчику в оказании услуг, если Заказчик не предоставляет Исполнителю необходимые документы, а также информацию о свойствах груза, об условиях его хранения, иную информацию и (или) документы, необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе дополнительно запрошенные Исполнителем.

3.2.3. Запрашивать у Заказчика дополнительные информацию и (или) документы, необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.2.4. Изменить условия хранения груза согласно [подп.3.1.6](#) п.3.1 Договора при условии получения согласия Заказчика или отсутствии ответа Заказчика в течение 5 дней.

3.2.5. Изменить условия хранения груза, не дожидаясь ответа Заказчика, если изменение условий хранения необходимо для устранения реальной опасности утраты, недостачи или повреждения груза.

3.2.6. Привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц без необходимости получения согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия (бездействие) как за свои собственные.

3.2.7. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заказчиком своих обязательств приостановить исполнение своих обязательств по Договору. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за убытки Заказчика или третьих лиц в связи с таким приостановлением.

3.3. Заказчик обязан:

- 3.3.1. Надлежаще исполнять свои обязательства по Договору.
- 3.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги.
- 3.3.3. Подавать заявки в порядке и сроки, установленные Договором.
- 3.3.4. Подавать заявки на совершение каких-либо операций с грузом, хранящимся на складе, не позднее чем за 2 (два) часа до предполагаемого времени выполнения таких операций.
- 3.3.5. Предоставить в отношении передаваемого груза документы, необходимые для оказания услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его хранения, иную информацию и (или) документы, необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, в том числе дополнительно запрошенные Исполнителем.
- 3.3.6. Выдавать работникам Исполнителя или иным, указанным Исполнителем лицам, доверенности на выполнение юридических и фактических действий, необходимых для исполнения поручений.
- 3.3.7. Оплачивать Исполнителю все его расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе и дополнительные (чрезвычайные) расходы, которые не были предусмотрены и согласованы Сторонами, однако стали необходимыми в процессе исполнения Договора по независящим от Исполнителя причинам и подтверждены соответствующими документами ([п.4.2](#) Договора).
- 3.3.8. В случае окончания срока действия Договора либо расторжения Договора по инициативе одной из Сторон или по соглашению Сторон направить Исполнителю заявку на возврат груза со склада и получить весь груз не позднее дня окончания действия Договора.
- 3.3.9. Исполнять иные обязательства, возложенные на Заказчика, в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.
- 3.4. Заказчик имеет право:
  - 3.4.1. Получать информацию о ходе оказания услуг по письменным запросам.
  - 3.4.2. В заранее согласованные с Исполнителем сроки за свой счет производить осмотр груза на складе Исполнителя, проверять его количество, ассортимент, брать пробы.
  - 3.4.3. В заранее согласованные с Исполнителем сроки заказать проведение инвентаризации своих грузов, хранящихся на складах Исполнителя, путем направления заявления Исполнителю не позднее, чем за 2 (два) дня до проведения инвентаризации.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость услуг определяется согласно тарифам на услуги Исполнителя и указывается в Приложении 1 к действующему Договору.
- 4.2. По итогам оказания услуг Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты дополнительных (чрезвычайных) расходов, понесенных Исполнителем в связи с исполнением поручения (по согласованию с Заказчиком).
- 4.3. Оплата услуг хранения осуществляется Заказчиком на основании актов выполненных работ за фактически оказанные услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения актов.
- 4.4. В случае изменения Исполнителем стоимости услуг (тарифов на услуги) Исполнитель письменно об этом извещает Заказчика в порядке [подп.3.1.2](#) п.3.1 Договора. Новые размеры тарифов на услуги вступают в силу с даты, указанной в уведомлении Исполнителя.
- 4.5. Датой оплаты считается дата зачисления (фактического поступления) денежных средств на расчетный счет Заказчика.
- 4.6. Заказчик вправе исполнить платежные обязательства по Договору досрочно, в том числе без выставления Исполнителем счетов.

#### 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Исполнитель по окончании периода, указанного в Приложении как отчетный, представляет Заказчику акт оказанных услуг (далее - Акт), который содержит сведения о видах, объеме и цене оказанных услуг, в 2 (двух) экземплярах.
- 5.2. Не позднее 3 (трех) (*цифрами и прописью*) рабочих дней после получения Акта Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии замечаний к оказанным услугам предоставить мотивированный отказ от его подписания.
- 5.3. Если до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Акт не подписан и не направлен Исполнителю либо Исполнителю не отправлен мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться надлежаще оказанными и принятыми, а Заказчик не имеет права ссылаться на недостатки их оказания в последующем.
- 5.4. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта, за исключением случая, предусмотренного [п.5.3](#) Договора.
- 5.5. Исполнитель обязан в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Беларусь, выставлять ЭСЧФ на Портал электронных счетов-фактур ([www.vat.gov.by](http://www.vat.gov.by)).

#### 6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ВОЗВРАТА ГРУЗА ЗАКАЗЧИКУ

- 6.1. Порядок приема груза от Заказчика:
  - 6.1.1. Прием груза от Заказчика Исполнителем осуществляется в присутствии уполномоченного представителя Заказчика или третьего лица, указанного Заказчиком, в соответствии с [разделом 7](#) Договора, при условии представления доверенности, оформленной надлежащим образом, на право передачи груза на складское обслуживание и документа, удостоверяющего личность.
  - 6.1.2. Заказчик обеспечивает Исполнителя документацией на груз, необходимой Исполнителю для надлежащего оказания услуг по Договору и проведению расчетов за оказываемые услуги. При отсутствии такой информации Исполнитель имеет право за счет Заказчика произвести операции для выявления объема и веса груза, передаваемого на склад.

6.1.3. Прием груза на обслуживание по Договору возможен только в случае, если Сторонами подписана Заявка и груз соответствует указанному в Заявке.

6.1.4. В случае, если в процессе приемки груза на склад Исполнителем будут выявлены груз нетоварного вида, поврежденный груз или повреждение упаковки груза, Исполнитель приостанавливает приемку груза на склад, закрывает в транспортном средстве оставшийся груз, освобождает окно выгрузки груза, извещает уполномоченное лицо представителя Заказчика.

Продолжение приемки груза может быть произведено только в присутствии уполномоченного представителя Заказчика. При этом Исполнитель не несет ответственности за простой транспортного средства.

6.1.5. Исполнитель не несет ответственности за брак и (или) недостачу груза, обнаруженные:

6.1.5.1. при выгрузке груза;

6.1.5.2. при ненарушенной заводской упаковке (клей, скотч, термоусадочная пленка и т. п.).

6.1.6. После фактического приема груза на склад Исполнителя уполномоченный представитель Исполнителя обязан подписать акт о приеме-передаче груза на хранение и один экземпляр вернуть представителю Заказчика.

6.2. Порядок возврата груза Заказчику:

6.2.1. Для организации возврата груза со склада Исполнителя обратно Заказчику последний должен не позднее чем за 2 (два) дня до даты возврата груза направить в адрес Исполнителя заявку на возврат груза на электронный адрес: [info@direxxt.com](mailto:info@direxxt.com).

6.2.2. При отсутствии письменных претензий представителя Заказчика или третьего лица, указанного Заказчиком, о недостатке мест хранения или повреждении груза вследствие его ненадлежащего обслуживания по Договору считается, что груз возвращен Исполнителем в надлежащем количестве и состоянии, в полном соответствии с условиями Договора.

6.2.3. Груз должен быть возвращен Исполнителем в том состоянии, в каком он был принят на обслуживание по Договору, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

6.2.4. Груз, принятый в паллетах, коробках, мешках, иных упаковках, передается Заказчику или третьему лицу, указанному Заказчиком, в тех же упаковках, которых принят.

6.3. В любом случае при выявлении какой-либо недостачи груза, его повреждения или утраты Исполнителем совместно с принимающей или передающей груз стороной составляется акт о повреждении (порче), недостатке или утрате груза, а также производится фото- или видеосъемка такого груза.

## 7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ ЗАКАЗЧИКА, КАСАЮЩИХСЯ ПОЛУЧЕНИЯ (ВЫДАЧИ) ГРУЗА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1. Заказчик выдает поручение Исполнителю на совершение юридически значимых действий, связанных с приемом и (или) выдачей груза Заказчика, на складе Исполнителя третьим лицам, указанным Заказчиком в заявке на получение (выдачу) груза по форме, установленной Исполнителем.

7.2. Заявка на получение (выдачу) груза должна исходить от Заказчика или уполномоченного лица.

7.3. Заявка на получение (выдачу) груза должна быть направлена Заказчиком на электронный адрес [info@direxxt.com](mailto:info@direxxt.com) не менее чем за 2 (два) до начала выдачи груза. Заявка на получение (выдачу) груза считается полученной Исполнителем и подлежит выполнению при условии ее отправки Исполнителем с указанных электронных адресов на электронный адрес Заказчика, указанный в [п.7.2](#) Договора.

7.4. Исполнитель получает и (или) выдает третьему лицу, указанному Заказчиком, груз на складе Исполнителя на основании полученной заявки на получение (выдачу) груза, подписывает с лицом, сдающим и (или) получающим груз, акт о приеме или возврате груза на хранение (с хранения). Лицо, подписавшее акт о приеме или возврате груза на хранение (с хранения), представляет доверенность на сдачу и (или) получение груза и подписание указанного акта о приеме или возврате груза на хранение (с хранения).

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную Договором и законодательством Республики Беларусь.

8.2. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.3. Заказчик несет ответственность за:

8.3.1. последствия непредставления документов, содержащих информацию о грузе (его свойствах, условиях хранения и обработки и т. д.), а также за неправильность, неточность и неполноту сведений в указанных выше документах в размере реально причиненного ущерба;

8.3.2. последствия непредставления товарно-транспортных (транспортных) накладных, а также иных документов, оказание услуг без которых невозможно, а также за неправильность, неточность и неполноту сведений в указанных выше документах в размере реально причиненного ущерба.

8.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком, если причиной возникновения ущерба явилось несоблюдение специфических условий хранения и учета, а также перемещения грузов Заказчика, о которых Заказчик не поставил в известность Исполнителя.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за внутритарную недостачу и внутритарное изменение качества груза, если тарная упаковка не имеет следов вскрытия или повреждения.

8.7. В случае нарушения сроков оплаты услуг, иных платежей по Договору Заказчик уплачивает Исполнителю штрафную неустойку (пеню) в размере 0,2 % от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

8.8. На основании п.1 ст.366 Гражданского кодекса Республики Беларусь Стороны устанавливают размер процентов за пользование чужими денежными средствами в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, иных платежей по

Договору в размере ставки рефинансирования Нацбанка РБ на дату исполнения денежного обязательства.

8.9. В случае нарушения Исполнителем сроков приема или возврата груза Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,02 % от стоимости не принятого (невозвращенного) в срок груза за каждый день просрочки, но не более общей стоимости груза.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное и (или) полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются внешние чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора и (или) поручения, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы не относится неплатежеспособность Стороны, несвоевременное осуществление расчетов с нею третьими лицами и т. п.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней с момента их наступления, информировать другую Сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка (свидетельство) компетентного государственного органа.

9.3. Сторона должна в срок не позднее 7 (семи) календарных дней после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы известить об этом другую Сторону в письменной форме, указав срок исполнения обязательства.

9.4. Неисполнение или несвоевременное исполнение обязанностей по извещению, указанных в пп.9.2, 9.3 Договора, лишает Сторону права ссылаться на любое вышеназванное обстоятельство как основание освобождения от ответственности за частичное и (или) полное неисполнение обязательств по Договору.

9.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 (трех) календарных месяцев, каждая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, известив об этом другую Сторону в письменном виде, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров является обязательным для Сторон. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее - 10(десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

10.2. Стороны установили, что претензия, полученная и оставленная без ответа, признается письменным согласием с изложенными в ней обстоятельствами, требованиями и задолженностью. Стороны также признают направление претензии в качестве письменного предупреждения о необходимости уплаты денежных средств и намерении обратиться за совершением исполнительской надписи.

10.3. При недостижении взаимоприемлемого решения в претензионном (досудебном) порядке споры по Договору передаются на рассмотрение Экономического суда г. Минска.

## 11. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон от даты подписания представителями обеих Сторон, под которой Стороны понимают дату, указанную в верхнем правом углу первой страницы Договора, и действует по «31» декабря 2020 г. (включительно).

При ненаправлении одной из Сторон другой Стороне заявления о прекращении Договора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора он считается продленным на следующий год на тех же условиях (автоматическая пролонгация). Количество таких продлений не ограничено.

11.2. Договор включает полное взаимопонимание Сторон в отношении вопросов, содержащихся или упоминаемых в нем, и не содержит обещаний, положений, условий или обязательств, выраженных в устной или письменной форме или подозреваемых, за исключением тех, которые предусмотрены в Договоре.

11.3. Изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны представителями Сторон. Действие настоящего пункта распространяется на все приложения к Договору и связанную с его исполнением документацию.

11.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении, при условии выполнения Сторонами всех обязательств по расчетам за оказанные услуги.

11.5. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, и ответственности за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

11.6. Все уведомления и иная корреспонденция, предусмотренные Договором или осуществляемые в связи с ним (далее - корреспонденция), должны быть вручены под подпись либо направлены заказным почтовым отправлением.

11.7. Любая корреспонденция считается полученной адресатом в дату ее вручения ему. Корреспонденция также считается полученной адресатом по истечении 10 (десяти) календарных дней от даты отправки, если:

11.7.1. адресат отсутствует по указанному в Договоре адресу в связи с выбытием и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении места нахождения (почтового адреса для корреспонденции);

11.7.2. адресат отказался (уклоняется) от получения корреспонденции;

11.7.3. адресат не явился за получением корреспонденции, о чем имеется сообщение организации связи.

Дата отправления определяется согласно почтовому штемпелю организации связи и (или) данным системы слежения за почтовыми отправлениями РУП «Белпочта», размещенным на официальном сайте РУП «Белпочта».

11.8. Стороны признают юридическую силу любых сообщений, исходящих с электронного адреса Исполнителя, указанных в Договоре, а также с любого адреса с доменной зоны Direxxt.com, Заказчика: \_\_\_\_\_, а также с любого адреса с доменной зоны \_\_\_\_\_, и документов, полученных путем обмена указанными способами, как и документации, составленной в письменной форме, и соглашаются, что указанные сообщения и документация могут использоваться в качестве доказательств без дополнительного, в том числе нотариального, заверения.

Стороны подписанием Договора безусловно подтверждают, что доступ к адресам электронной почты, указанным в настоящем пункте, предоставлен только уполномоченным принимать решения по Договору лицам.

11.9. Договор и документы, прилагаемые или относящиеся к нему (приложения, заявки, поручения, дополнительные соглашения и др.), переданные посредством факсимильной связи или электронной почты в порядке, установленном Договором, имеют юридическую силу. Оригинал переданного документа должен быть направлен другой Стороне не позднее 7 (семи) календарных дней от даты направления указанными способами.

Все приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.10. Документы-оригиналы, переданные на подпись, должны быть направлены другой Стороне не позднее 7 (семи) календарных дней от даты получения.

11.11. В случае изменения указанных в Договоре адресов, банковских и иных реквизитов, принятия решения о реорганизации, ликвидации, подачи заявления должника в процедуру экономической несостоятельности (банкротства) Стороны обязаны незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты такого изменения, направить другой Стороне уведомление в письменной форме с указанием необходимой информации. Все негативные последствия неисполнения обязанности по извещению в рамках настоящего пункта несет неисполнившая Сторона.

11.12. При подписании настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю заверенные копии Устава, свидетельства о государственной регистрации, документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Договор.

11.13. Стороны пришли к соглашению, что срок ответа на обращение (письмо и пр.) другой Стороны составляет не более ( ) (цифрами и прописью) календарных дней от даты получения, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

11.14. Во всем ином Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

11.15. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b> <b>ООО "ДАЙРЕКСТ"</b> 220051, г. Минск, ул. Слободская, д. 2, пом. 5 УНП 193252819 ОКПО 503018305000 в «Приорбанк» ОАО, ЦБУ 101 г. Минск, ул. Тимирязева 65-А, код РСВВУ2Х ВУ89РКСВ30120596851000000933 текущий (расчетный) счет в бел. Руб. Тел. +375-17-375-00-00 Моб. 700-22-66 Email: info@direxxt.com	<b>Заказчик:</b>
---	------------------

Директор

\_\_\_\_\_ Колбек О. В.