

**Основные условия оказания услуг почтовой связи  
общего пользования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие основные условия оказания услуг почтовой связи (далее – Основные условия) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.12.2003 № 258-3 «О почтовой связи», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования», а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие между ООО «Дайрекст» и пользователями услуг, определяют порядок оказания услуг почтовой связи общего пользования в пределах Республики Беларусь, права и обязанности, ответственность сторон.

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ФОРМУЛИРОВКИ**

2.1. Для целей настоящих Основных условий применяются следующие термины и их определения (формулировки):

**Стороны** – заказчик и исполнитель;

**Исполнитель** – ООО «Дайрекст», оператор почтовой связи, оказывающий услуги по пересылке почтовых отправлений в пределах территории Республики Беларусь;

**Заказчик** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор; заказчиком услуг по пересылке почтовых отправлений по Республике Беларусь является отправитель;

**Отправитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, адресующее почтовое отправление и являющееся заказчиком почтовых услуг;

**Получатель (адресат)** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, которому адресовано почтовое отправление;

**Почтовая связь** – вид связи, представляющий собой производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений и оказание иных услуг почтовой связи;

**Пользователи услуг почтовой связи** – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся отправителями и (или) получателями почтовых отправлений;

**Адресат** – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которым адресованы почтовые отправления;

**Внутреннее почтовое отправление** – почтовое отправление, принимаемое, пересылаемое и доставляемое (вручаемое) в пределах территории Республики Беларусь;

**Почтовое отправление** – отправление, принятое Исполнителем для доставки (вручения) адресату по указанному в почтовой квитанции адресу. Хрупкое почтовое отправление – почтовое отправление, содержащее предметы, обращение с которыми требует особой осторожности. Почтовое отправление свыше 10 килограммов считается тяжеловесным;

Тип почтового отправления фиксируется в сопроводительных документах на отправление, в форме, установленной (утвержденной) у Исполнителя;

**Почтовое отправление с наложенным платежом** – почтовое отправление с объявленной ценностью, при передаче которого Заказчик поручает Исполнителю получить установленную им денежную сумму с адресата и выслать ее лицу, указанному Заказчиком;

**Почтовое отправление с объявленной ценностью** – почтовое отправление, принимаемая с оценкой Отправителем стоимости вложения;

**Почтовый денежный перевод** – почтовое отправление, посредством которого отправитель поручает выплатить адресату уплаченную им оператору почтовой связи сумму денежных средств;

**Почтовая безопасность** – комплекс мероприятий по обеспечению сохранности объектов и средств почтовой связи, защиты прав и законных интересов пользователей услуг почтовой связи, операторов почтовой связи и их работников;

**Регистрируемое почтовое отправление** – почтовое отправление, при приеме которого отправителю выдается квитанция и которое доставляется (вручается) адресату под расписку;

**Договор на оказание почтовых услуг, действующий у Исполнителя** – соглашение между Исполнителем и Заказчиком об установлении, изменении, прекращении прав и обязанностей при оказании услуг по пересылке почтовых отправлений;

**Отделение (объект почтовой связи) Исполнителя** – структурное подразделение Исполнителя, осуществляющее деятельность на территории Республики Беларусь. Перечень, адреса, режим работы отделений (объектов почтовой связи) Исполнителя размещены на сайте Исполнителя и в каждом отделении (объекте почтовой связи) Исполнителя;

**Почтовая квитанция** – документ, подтверждающий факт заключения сторонами договора, согласования перечня услуг, оказываемых Исполнителем, размера и (или) массы почтового отправления, адресации почтового отправления, подтверждения передачи почтового отправления Исполнителю для доставки и подтверждения факта доставки (вручения) получателю. Почтовая квитанция оформляется отправителем на предоставленном Исполнителем бланке, либо печатается на основании внесенных в электронную информационную систему Исполнителя данных о почтовом отправлении;

Подписание Заказчиком или Отправителем почтовой квитанции означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора на оказание почтовых услуг, Основных условий оказания почтовых услуг и тарифов Исполнителя;

**Основной список обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых отправлений** – перечень населенных пунктов Республики Беларусь, для которых предусмотрены тарифный код, график приема/доставки, предельное время готовности на текущий день, наличие объектов почтовой связи, матрица тарифных зон. Основной список обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых отправлений может дополняться и изменяться в одностороннем порядке Исполнителем, без письменного уведомления заказчика. Основной список обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых отправлений размещается на сайте Исполнителя;

**Сайт Исполнителя – [www.direxxt.com](http://www.direxxt.com)**

**Предельные габаритные размеры почтовых отправлений, принимаемых Исполнителем:**

минимальный размер почтового отправления: 15 x 22 x 1 см;

максимальный размер почтового отправления: любое измерение (длина, ширина, высота) – 100 см;

минимальный физический вес почтового отправления: 0,1 кг

максимальный физический вес одного почтового отправления – 50 кг;

**Типы пересылки почтовых отправлений:**

«Дверь-Дверь» – прием почтового отправления по адресу, указанному Заказчиком, и его доставка по адресу получателя (адресата);

«Дверь-Отделение» – прием почтового отправления по адресу, указанному Заказчиком, и выдача его получателю (адресату) в отделении Исполнителя;

«Отделение-Дверь» – прием почтового отправления в отделении Исполнителя и его доставка по адресу получателя (адресата).

**Документ** – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, таблицы или изображения, выполненный на бумажном носителе, не являющийся материальной ценностью, признаваемый вложением нетоварного характера;

**Территория оказания услуг** – вся территория Республики Беларусь.

**Запрещенные вложения** – любые предметы, материалы и вещества, пересылка которых запрещена действующим законодательством, положениями настоящих Основных условий.

Иные термины и определения используются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь о почтовой связи.

### **3. ОБЪЕКТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

3.1. Объектом почтовой связи является отделение почтовой связи, пункты почтовой связи и другие структурные подразделения Исполнителя.

3.2. Перечень, адрес, режим работы объекта почтовой связи Исполнителя размещаются на сайте [www.direxxt.com](http://www.direxxt.com) и в самом объекте почтовой связи Исполнителя.

3.3. В объекте почтовой связи и на сайте [www.direxxt.com](http://www.direxxt.com) размещается информация о наименовании, адресе и телефоне оператора почтовой связи; оказываемых услугах и тарифах на них; порядке адресования почтовых отправлений; предметах и веществах, запрещенных и ограниченных к пересылке в почтовых отправлениях; местонахождении отделений почтовой связи, производящих прием и выдачу посылок, вес которых превышает 10 кг; сроках пересылки и доставки почтовых отправлений; правах, обязанностях и ответственности Исполнителя и пользователей услуг почтовой связи; копии специального разрешения (лицензия) на право осуществления деятельности в области связи № 02140/2317, выданного на основании решения Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 07.08.2020 № 23.

3.4. В объекте почтовой связи Исполнителя находится текст Закона Республики Беларусь «О почтовой связи», настоящие Основные условия, книга замечаний и предложений, которая выдается по первому требованию граждан.

### **4. ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Почтовые отправления - это отправления с документами либо с товарным вложением, упакованные в соответствии с установленными требованиями, принятые для доставки (вручения) адресату по указанному адресу.

4.2. Внутренние почтовые отправления - почтовые отправления, принимаемые и пересылаемые в пределах Республики Беларусь.

4.3. Внутренние почтовые отправления подразделяются на:

4.3.1. простые почтовые отправления - почтовые отправления, принимаемые без выдачи квитанции и вручаемые (доставляемые) адресатам без расписки;

4.3.2. регистрируемые почтовые отправления - почтовые отправления, при приеме которых отправителю выдается квитанция и вручаемые (доставляемые) адресатам почтовые отправления под расписку.

4.4. К регистрируемым почтовым отправлениям относятся:

- почтовые отправления с объявленной ценностью (вложение которых оценивается отправителем) - письма, внутренние мелкие пакеты, посылки, иные почтовые отправления;
- заказные почтовые отправления - отправления письменной корреспонденции без объявленной ценности;
- внутренние почтовые отправления;
- посылки без объявленной ценности.

4.5. Внутренние мелкие пакеты подразделяются на простые, заказные и с объявленной ценностью.

4.6. Мелкий пакет - вид отправления письменной корреспонденции, в котором могут пересылаться вложения подарочного характера, образцы товаров и документы.

4.7. Внутренние мелкие пакеты с объявленной ценностью могут быть хрупкими, внутренние почтовые отправления – хрупкими, громоздкими, посылки – хрупкими, громоздкими, тяжеловесными.

4.8. Хрупкими считаются почтовые отправления, содержащие бьющиеся предметы, обращение с которыми требует особой осторожности.

4.9. Почтовые отправления, размеры которых превышают предельно допустимые или которые по своей форме (структуре) не могут легко грузиться вместе с другими почтовыми отправлениями, считаются громоздкими.

4.10. Письмо весом свыше 10 килограммов относится к тяжеловесной.

4.11. Почтовые отправления в зависимости от вложения подразделяются на отправления с документами и отправления с товарным вложением и доставляются адресату в минимальные сроки.

4.12. Почтовые отправления с товарным вложением с объявленной ценностью могут приниматься с наложенным платежом. При этом Исполнитель обязуется получить с адресата при вручении ему почтового отправления сумму наложенного платежа, которая устанавливается отправителем, и выслать ее денежным переводом по адресу, указанному отправителем. Сроки перечисления принятых наложенных платежей Исполнителем в течение 10-ти календарных дней с момента их принятия.

4.13. Сумма объявленной ценности почтового отправления определяется отправителем исходя из действительной стоимости пересылаемого вложения и указывается в почтовой квитанции. Для отправок, доставляемых с наложенным платежом объявление ценности почтового отправления является обязательным. Оценка не должна превышать размера реальной стоимости вложения и не превышать стоимости наложенного платежа.

Если у Исполнителя вызывает сомнения сумма объявленной ценности почтового отправления, он может запросить у отправителя документы, подтверждающие стоимость почтового отправления (товарный чек, накладная и т.д.), либо самостоятельно провести проверку ценности почтового отправления и составить акт о действительной стоимости почтового отправления, который будет иметь обязательную силу для отправителя и(или) Заказчика. Исполнитель вправе провести проверку действительной стоимости почтового отправления на любом этапе, когда у Исполнителя возникли сомнения в действительной стоимости почтового отправления.

4.15. С отметкой "Вручить лично" могут приниматься заказные письма и заказные почтовые карточки, письма с объявленной ценностью, адресованные физическому лицу на дом. Такие почтовые отправления принимаются только с заказным уведомлением о получении.

4.16. Для внутренних почтовых отправок устанавливаются предельные размеры и вес, информация о которых размещается в почтовых отделениях и на сайте Исполнителя.

4.17. Сроки пересылки почтовых отправок включают день отправки плюс количество рабочих дней, необходимых для пересылки получателю (адресату) с учетом предельного времени передачи почтовых отправок, установленного у Исполнителя, и с учетом официально установленных праздничных дней.

Предельные сроки пересылки почтовых отправок:

между областными центрами Республики Беларусь: день отправки + 2 рабочих дня;

- между районными центрами Барановичи, Бобруйск, Лида, Мозырь, Пинск, Полоцк, Жлобин, Орша, Кобрин, Борисов, Жодино, Вилейка, Молодечно, Сморгонь, Жабинка, Зельва, Ивацевичи, Калинковичи, Косово, Речица Гомельской области, Ружаны, Скидель, Слоним, Слуцк, Солигорск, Чаусы: день отправки + 2 рабочих дня;
- между остальными населенными пунктами Республики Беларусь: – день отправки + 3 рабочих дня.

## **5. ОПЛАТА УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

5.1. Оплата услуг почтовой связи производится гражданами и индивидуальными предпринимателями наличными денежными средствами при приеме почтовых отправок или путем безналичных расчетов.

5.2. Стоимость услуг рассчитывается для каждого почтового отправления по тарифам, действующим на дату приема почтового отправления к пересылке.

5.3. Тарифы доводятся до сведения заказчика путем их размещения в объекте почтовой связи и на сайте Исполнителя. Тарифы на услуги почтовой связи являются свободными, если иное не предусмотрено законодательными актами. Исполнителем могут применяться скидки или договорные тарифы.

5.4. Расчеты наличными белорусскими рублями с юридическими лицами, их обособленными подразделениями, индивидуальными предпринимателями проводятся в порядке и размерах, определенных в главе № 4 «Инструкции о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь», утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2011 № 107.

5.5. Расчеты с юридическими лицами, их обособленными подразделениями, индивидуальными предпринимателями за оказание услуг почтовой связи проводятся в безналичной форме на основании заключенных с ними долгосрочных договоров в порядке как предварительной оплаты (сумма платежа определяется заказчиком самостоятельно исходя из месячной потребности в приобретении услуг почтовой связи, но не менее минимального размера платежа, если такой установлен договором), так и в порядке оплаты по факту оказания услуг почтовой связи на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и акта оказанных услуг.

5.6. Перечисленные Заказчиками суммы в порядке предоплаты за услуги почтовой связи не являются коммерческим займом, проценты на данные суммы не начисляются и не выплачиваются.

## **6. ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ ВО ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ**

6.1. В почтовых отправлениях с документами пересылаются ценные бумаги или документы (документы, удостоверяющие личность, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, водительские удостоверения, военные билеты и другие), облигации государственных займов, лотерейные билеты, грамоты, фотографии, художественные карточки, почтовые марки, рукописи, судебные и пенсионные дела, деловые бумаги, документы, имеющие ценность для отправителя и (или) адресата.

6.2. В почтовых отправлениях с товарным вложением пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, печатная продукция, медицинские препараты, медикаменты и другие предметы.

## **7. ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ ВО ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ**

7.1. Во внутренних почтовых отправлениях запрещены к пересылке:

- предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для сотрудников Исполнителя, привести к загрязнению или порче других почтовых отправлений или почтового оборудования;

- печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам Республики Беларусь, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;

боевое, гражданское, служебное оружие и боеприпасы к нему, кроме случаев, установленных законодательством;

- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, в том числе лекарственные средства их содержащие;

- сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;

- ядовитые животные и растения;

- скоропортящиеся продукты питания;

- предметы и вещества, требующие поддержания определенного температурного режима;

- алкоголь, табачные изделия;

- белорусские рубли и иностранная валюта;

- радиоактивные вещества;

- биологические вещества;

- предметы непристойного или безнравственного характера.

Пересылка белорусских рублей осуществляется только денежными переводами.

7.2. Иные ограничения на пересылку предметов и веществ, запрещенных к пересылке в почтовых отправлениях, могут устанавливаться Министерством связи и информатизации по согласованию с Министерством по чрезвычайным ситуациям и Министерством здравоохранения.

7.3. Не принимаются почтовые денежные переводы, почтовое отправление с объявленной ценностью и (или) суммой наложенного платежа равной или превышающей 1000 базовых величин, установленных на дату передачи почтового отправления к пересылке, которые заявляются к пересылке с одного адреса (одним отправителем) в один день.

7.4. Не принимаются почтовые отправления в транспортные организации с оформлением документов для дальнейшей транспортировки, а также регистрируемые почтовые отправления для доставки в абонентский ящик.

7.5. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг по пересылке почтовых отправлений:

- в поврежденной, негерметичной упаковке, без упаковки, не надлежаще упакованных, при этом оценка надлежащего качества упаковки не является регулярной обязанностью Исполнителя;
- отклоняющихся от предельных габаритных размеров, установленных у Исполнителя;
- пересылка которых требует соблюдения особых условий (в транспортных средствах специального назначения либо специально оборудованных транспортных средствах; требующих соблюдения определенного температурного, климатического режима; растений; автомобильных аккумуляторов, аккумуляторов для мото- и сельхозтехники; требующих сопровождения, требующих специальной подготовки транспортных средств (санитарной обработки, обеспечения подложки, крепления и др.);
- при наличии исходящего от отправления запаха;
- в иных случаях, определенных законодательством Республики Беларусь.

## **8. УПАКОВКА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ**

8.1. Упаковка почтовых отправлений выбирается отправителем и должна соответствовать характеру вложения, условиям и продолжительности пересылки, исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью сотрудников Исполнителя, повреждения (порчи) вложения при обработке и пересылке, доступа к вложению без нарушения упаковки, повреждения (порчи) других почтовых отправлений, транспортных средств и иного имущества Исполнителя.

8.2. Отправитель/Заказчик может воспользоваться стандартной упаковкой Исполнителя, но ответственность за выбор и соответствие упаковки содержимому с целью его сохранности в процессе пересылки, возлагается на Отправителя/Заказчика.

8.3. Отправитель обеспечивает наличие маркировки и манипуляционных знаков, соответствующих характеру вложений.

8.4. Отправитель/Заказчик соблюдает требования к упаковке, действующие у Исполнителя, размещенные на сайте Исполнителя.

## **9. АДРЕСОВАНИЕ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ**

9.1. На почтовых отправлениях адреса отправителя и получателя пишутся отправителем. В адресе не должно быть сокращенных названий и не относящихся к адресу знаков.

9.2. На почтовых отправлениях адрес должен быть разборчиво написан на белорусском или русском языке. Адрес должен быть точным и полным и содержать следующие данные: фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица, название улицы, номер дома, корпуса, квартиры, название населенного пункта, почтовый код, название отделения почтовой связи, название района, название области. При адресовании почтовых/курьерских отправлений по месту работы получателя могут указываться его должность и фамилия.

9.3. В адресе почтовых отправлений, посылаемых "До востребования" в отделение почтовой связи Исполнителя, должны быть указаны фамилия, имя и отчество полностью (за исключением случаев, когда в связи с национальными особенностями отчество не применяется), название населенного пункта, отделение почтовой связи Исполнителя.

9.4. На почтовых отправлениях с товарными вложениями, в том числе с объявленной ценностью, а также на почтовых отправлениях, адресованных в населенные пункты, которые не имеют названия улиц и нумерации домов, фамилия, имя и отчество получателя указываются полностью (за исключением случаев, когда в связи с национальными особенностями отчество не применяется).

9.5. В обязанности Исполнителя не входит уточнение и проверка достоверности адреса и иных реквизитов получателя или отправителя.

Исполнитель разрабатывает наглядные образцы для написания адресов на почтовых отправлениях и доводит их до сведения отправителей путем размещения на сайте Исполнителя и в почтовом отделении.

## **10. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ**

10.1. Прием почтовых отправлений осуществляется:

- организацией автомобильных маршрутов (по маршрутам двигаются водители на автомобилях) по приему почтовых отправлений по адресам отправителей;
- организацией маршрутов экспедиторов (экспедиторы двигаются по маршруту в пешем порядке) по приему корреспонденции по адресам отправителей;
- в отделениях почтовой связи.

10.2. Прием почтовых отправлений по адресу отправителя:

10.2.1. По адресу отправителя принимаются следующие категории почтовых отправлений:

- почтовые отправления с объявленной ценностью (вложение которых оценивается отправителем) - письма, почтовые отправления с товарным вложением;
- заказные почтовые отправления (регистрируемые).

10.2.2. Прием почтовых отправлений по адресу отправителя организовывается согласно заявке Заказчика, которая может быть размещена Заказчиком следующими способами:

- по телефонам почтового отделения Исполнителя;
- по электронной почте Исполнителя info@direxxt.com;
- посредством мобильного приложения Исполнителя.

Все, оформленные Заказчиком заявки на оказание услуг вышеуказанными способами, считаются поданными непосредственно Заказчиком и имеют полную юридическую силу, и рассматриваются как поданные в письменном виде.

10.2.3. Исполнитель принимает заявки на пересылку почтовых отправлений в будние дни с 9:00 до 17:00 и в субботу с 9:00 до 12:00, но не позже, чем за 2 часа до конечного времени забора почтового отправления по заявке Заказчика.

10.2.4. Исполнитель принимает заявки на пересылку почтовых отправлений из населенных пунктов, обслуживаемых в определенные часы по графику обслуживания менее шести дней в неделю. Заявки принимаются предварительно, минимум за один рабочий день Исполнителя до планируемой даты приема почтового отправления.

10.2.5. Заявки на пересылку почтовых отправлений из населенных пунктов, не входящих в основной список обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых отправлений, принимаются предварительно, минимум за два рабочих дня до предполагаемой даты приема почтового отправления.

10.2.6. Исполнитель осуществляет прием почтовых отправлений по адресу отправителя в г. Минске силами водителей и экспедиторов в день оформления заявки ежедневно в будние дни с 9:00 до 18:00, в субботу с 9:00 до 15:00. По дополнительному согласованию с отправителем прием почтового отправления может осуществляться в будние дни с 18:00 до 19:30.

10.2.7. Исполнитель осуществляет прием почтовых отправлений в населенных пунктах, основного списка Исполнителя обслуживаемых Исполнителем шесть дней в неделю, силами водителей и экспедиторов в день оформления заявки ежедневно в будние дни с 9:00 до 17:00, в субботу с 9:00 до 14:00.

10.2.8. В населенных пунктах основного списка, обслуживаемых Исполнителем в определенные часы по графику менее шести дней в неделю, прием принятых и оформленных почтовых отправлений осуществляется в соответствии с графиком обслуживания населенных пунктов основного списка в ближайший после принятия заявки день обслуживания данного населенного пункта с готовностью почтового отправления к пересылке с 10:00 в день приема почтового отправления к пересылке. Исполнитель оставляет за собой право смещать временные ограничения обслуживания таких населенных пунктов на свое усмотрение. Указанные в графике временные рамки определяются технической возможностью и не являются обязательством Исполнителя принимать к пересылке почтовые отправления именно в указанные временные интервалы.

10.2.9. В населенных пунктах, не входящих в основной список обслуживаемых населенных списков Исполнителя, прием принятых и оформленных почтовых отправлений к пересылке осуществляется по согласованию с Заказчиком минимум через 2 дня после размещения заявки с готовностью почтового отправления к пересылке с 10:00 в день приема почтового отправления к пересылке. При этом Исполнитель оставляет за собой право принять почтовое отправление у отправителя к пересылке в любое время в течение согласованного дня приема.

10.2.10. Заказчику предоставляется почтовая квитанция установленной формы для заполнения согласно установленному порядку и правилам адресования почтовых отправлений.

10.2.11. Перед передачей почтового отправления представителю Исполнителя (водителю, экспедитору) Заказчик маркирует почтовое отправление путем нанесения на упаковку почтового отправления индивидуального номера почтовой квитанции. По согласованию с Заказчиком данную операцию может выполнить представитель Исполнителя (водитель, экспедитор).

10.2.12. В подтверждение приема почтового отправления отправителю предоставляется один заполненный экземпляр почтовой квитанции с подписью отправителя и подписью водителя/экспедитора.

### **10.3. Прием почтовых отправлений в почтовом отделении:**

10.3.1. В почтовых отделениях оператора принимаются следующие категории почтовых отправлений:

- простые почтовые отправления
- почтовые отправления с объявленной ценностью (вложение которых оценивается отправителем) - письма, почтовые отправления с товарным вложением;

- заказные почтовые отправления (регистрируемые)

10.3.2. Почтовые отправления, которые имеют повреждения, загрязнения, возвращаются отправителям для переупаковки.

10.3.3. Почтовые отправления с объявленной ценностью по желанию отправителя могут приниматься с описью вложения. В таком случае указанные почтовые отправления принимаются в открытом виде. Опись составляется отправителем в трех экземплярах с указанием адреса получателя, наименования и количества предметов и стоимости каждого предмета, удостоверяется подписью отправителя. Объявленная ценность должна соответствовать сумме стоимостей, указанных в описи. По желанию отправителя на первом экземпляре описи, вкладываемой в почтовое отправление, стоимость предметов может не указываться.

10.3.4. Почтовые отправления, отправляемые юридическими лицами, принимаются либо закрытыми и опечатанными их печатью (пломбой, иными средствами идентификации) или скрепленными клеевой лентой с логотипом отправителя, либо в открытом виде.

10.3.5. При сдаче почтовых отправлений с товарным вложением отправителя на почтовых квитанциях подтверждают своими подписями отсутствие в таком почтовом отправлении запрещенных к пересылке предметов, веществ и материалов.

10.3.6. Исполнитель имеет право при приеме почтового отправления потребовать у отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде, в том числе опечатанных печатью (пломбой или с применением иных средств идентификации) юридического лица или обклеенных клеевой лентой с логотипом отправителя. При обнаружении в почтовом отправлении запрещенного к пересылке вложения Исполнитель имеет право отказать в приеме такого отправления.

10.3.7. Отправления с наложенным платежом в адрес юридических лиц не принимаются, за исключением случаев возможности юридического лица - получателя почтового отправления рассчитаться банковской картой.

10.3.8. Не принимаются почтовые отправления в адрес воинских частей и учреждений уголовно-исполнительной системы, лечебно-оздоровительных учреждений, садоводческих товариществ, судебные повестки.

10.3.10. В подтверждение приема почтового отправления отправителю предоставляется один заполненный экземпляр почтовой квитанции с подписью отправителя и подписью представителя Исполнителя, принявшего почтовое отправление.

10.3.11. Заказчик соглашается с применением данных о массе почтового отправления, отраженной Исполнителем в почтовой квитанции для проведения расчета стоимости услуг, а также с целью определения массы почтового отправления при его приеме и доставке.

10.4. Исполнитель не принимает почтовые отправления с объявленной ценностью и (или) суммой наложенного платежа равной или превышающей 1000 базовых величин, установленных на дату передачи почтового отправления к пересылке, которые заявляются к пересылке с одного адреса (одним отправителем) в один день.

10.5. В соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 N 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» Исполнитель, при оказании услуг по пересылке почтовых отправлений с наложенным платежом на сумму, равную или превышающую 100 базовых величин (кроме расчетов с использованием банковских платежных карточек), запрашивает у отправителя и получателя документы, позволяющие установить следующие данные:

– об отправителе (плательщике) – физическом лице: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), место жительства и (или) место пребывания или реквизиты документа, удостоверяющего личность, а если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, также учетный номер плательщика;

– об отправителе (плательщике) и получателе – организациях: наименование, номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), учетный номер плательщика (в случае его отсутствия для иностранных организаций – иной идентификационный номер и (или) адрес места нахождения);

– о получателе – физическом лице: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции) или место жительства и (или) место пребывания, а если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, также учетный номер плательщика.

Для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь, в качестве реквизитов документа, удостоверяющего личность, используется идентификационный номер.

При оказании услуг по пересылке почтовых отправлений с наложенным платежом на сумму, не превышающую 100 базовых величин (кроме расчетов с использованием банковских платежных карточек), допускается получение вышеуказанных данных без предъявления документа, удостоверяющего личность.

В случае непредставления отправителем, получателем вышеуказанных сведений и документов, Исполнитель отказывается в осуществлении пересылки почтовых отправлений с наложенным платежом, почтового денежного перевода.

## **11. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ И ВРУЧЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ**

11.1. Почтовые отправления доставляются по указанному на почтовом отправлении адресу либо вручаются адресату в отделении почтовой связи.

11.2. Подлежат доставке по указанному на почтовом отправлении адресу:

- регистрируемые почтовые отправления;
- почтовые отправления, принятые с оплаченной доставкой;
- почтовые отправления с документами и с товарными вложениями;
- заказные уведомления о получении почтовых отправлений;

11.3. Через индивидуальные почтовые ящики доставляются адресованные гражданам на дом:

- простые почтовые отправления с документами
- извещения о поступлении регистрируемых почтовых отправлений.

11.4. В случае неисправности индивидуального почтового ящика почтовые отправления в них не опускаются, а доставляются непосредственно в дома (квартиры). При отсутствии адресата почтовое отправление возвращается в отделение почтовой связи, а адресату оставляется извещение. В этом случае почтовое отправление выдается адресату в отделении почтовой связи.

11.5. При наличии у Исполнителя информации о мобильном телефоне адресата, Исполнитель уведомляет о поступлении почтового отправления и способе его получения по телефону. Данное информирование определяется технической возможностью Исполнителя и не является его регулярной обязанностью.

11.6. Регистрируемые почтовые отправления, адресованные юридическому лицу, выдаются его представителю по доверенности, за исключением случаев получения руководителем юридического лица, который предъявляет документ, подтверждающий статус руководителя. Доверенность и один из документов, указанных в пункте 14.1, предъявляются уполномоченным лицом при каждом получении регистрируемых почтовых отправлений. Доверенности на получение почтовых отправлений остаются у операторов почтовой связи. Срок хранения доверенностей составляет один месяц с даты истечения срока действия доверенности.

В извещении о поступлении регистрируемых почтовых отправлений получателем указываются данные одного из документов, перечисленных в пункте 14.1, данных Основных условий, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность руководителя, дата и время вручения почтового отправления.

Почтовые отправления, адресованные юридическим лицам, вручаются их уполномоченным лицам в помещениях, где располагаются юридические лица. В извещении о поступлении регистрируемых почтовых отправлений получателем указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность уполномоченного лица, дата и время вручения почтового отправления.

При получении регистрируемых почтовых отправлений индивидуальным предпринимателем предъявляется один из документов, перечисленных в пункте 14.1.

11.7. Почтовые отправления с документами, уведомления о получении почтовых отправлений, извещения о получении регистрируемых почтовых отправлений, адресованные юридическим лицам, могут выдаваться в отделении почтовой связи или доставляться и вручаться их уполномоченным на первых этажах здания. Перечисленные отправления, кроме заказных, могут опускаться в специальные почтовые ящики, устанавливаемые (арендуемые) юридическим лицом на первом этаже здания, в котором оно находится. Порядок доставки почтовых отправлений устанавливается на основании письменного заявления юридического лица, поданного в обслуживающее отделение почтовой связи.

11.8. Заказные почтовые отправления, заказные уведомления о получении регистрируемых почтовых отправлений, а также вторичные извещения, адресованные физическим лицам, могут выдаваться совершеннолетним членам их семей с предъявлением одного из документов, указанных в пункте 14.1,

11.9. Почтовые отправления с уведомлением о получении могут вручаться как лично адресату, так и совершеннолетним членам его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в п. 14.1, и подтверждающих родственные отношения к адресату. На уведомлении о получении расписывается лицо, получившее почтовое отправление, с указанием родственных отношений к адресату.

При вручении юридическому лицу почтового отправления с уведомлением о получении сведения о получателе почтового отправления на уведомлении указываются работником оператора почтовой связи (дата получения и слова "уполномоченному лицу").

11.10. В отделении почтовой связи выдаются следующие почтовые отправления:

- внутренние почтовые отправления с объявленной ценностью без оплаченной доставки, заказные бандероли весом более двух килограммов;
- почтовые отправления с наложенным платежом;
- почтовые отправления, поступившие в дефектном состоянии;
- почтовые отправления, не врученные при доставке.

11.11. По просьбе адресата почтовые отправления могут доставляться на дом за дополнительную плату (за исключением почтовых отправлений в поврежденной упаковке), если данная услуга не оплачена отправителем при приеме почтового отправления.

11.12. В случае неявки адресата за получением почтового отправления ему под расписку вручаются вторичные извещения через каждые три дня с момента доставки первичных извещений о получении почтовых отправлений. При отсутствии адресата извещения могут опускаться в почтовые ящики.

11.13. При отказе адресата от получения почтового отправления он должен сделать об этом отметку на почтовом отправлении или извещении. Если адресат отказывается сделать такую отметку, ее должен сделать оператор почтовой связи.

11.14. Почтовые отправления с документами с объявленной ценностью, а также почтовые отправления с товарным вложением могут вручаться лично адресатам или их представителям по доверенности, удостоверенной в установленном законодательством порядке.

11.15. При получении почтовых отправлений с документами с объявленной ценностью, почтовые отправления с товарным вложением, адресат указывает на извещении данные одного из документов, указанных в п. 14.1.

11.16. Почтовые отправления, адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, признанным в установленном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными, выдаются их родителям (опекунам, попечителям) или другим законным представителям без доверенности при условии предъявления одного из документов, указанных в пункте 14.1., и подтверждающих родственные отношения или права законных представителей.

11.17. Почтовые отправления, адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, находящимся в школах-интернатах, детских домах, организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях, выдаются по доверенности уполномоченным этих организаций.

11.18. Почтовые отправления с объявленной ценностью на сумму до одной базовой величины могут выдаваться на дому или в отделении почтовой связи без доверенности адресату совершеннолетнему члену его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 14.1., и подтверждающих родственные отношения к адресату. Перед распиской за почтовое отправление получатель указывает родственные отношения к адресату (мать, отец и другое).

11.19. При невозможности адресата расписаться в получении регистрируемого почтового отправления разрешается выдача ему отправления под расписку постороннего лица либо работника оператора почтовой связи, не связанного с операциями на этом рабочем месте, при условии представления им одного из документов, указанных в пункте 14.1. Основных условий. Данные предъявленного документа указываются на извещении о получении почтового отправления.

11.20. Почтовые отправления с наложенным платежом выдаются адресату после внесения им суммы наложенного платежа и суммы платы за пересылку денежного перевода наложенного платежа, если иное не предусмотрено двусторонним соглашением. До оплаты суммы наложенного платежа адресат имеет право на получение адресных данных отправителя. По желанию адресата почтовое отправление с наложенным платежом может быть вскрыто после внесения суммы наложенного платежа.

В случае расхождения фактического веса с указанным на почтовом отправлении, повреждения упаковки, что могло повлечь за собой доступ к вложению, сумма наложенного платежа с адресата не взимается, а почтовое отправление вскрывается в присутствии адресата для составления акта. Если при проверке вложения оно окажется в целости или будет соответствовать описи, акт не составляется. Адресат вносит сумму наложенного платежа и плату за пересылку денежного перевода наложенного платежа, после чего почтовое отправление выдается в установленном порядке.

11.21. При выдаче почтовых отправлений с товарным вложением и писем с объявленной ценностью оператор почтовой связи проверяет соответствие фактического веса с указанным на почтовом отправлении, целостность упаковки, печатей, пломб и другое. Адресат подтверждает подписью при получении почтового отправления, соответствие его веса, целостность упаковки, печатей, пломб и другое.

11.22. Почтовые отправления с описью вложения, за исключением почтовых отправлений с документами, поступившие в дефектном состоянии, должны вскрываться работником оператора почтовой связи при вручении адресату.

Если при вскрытии почтового отправления будет обнаружена недостача, полное или частичное повреждение либо порча вложения, то составляется акт в двух экземплярах, который подписывается оператором почтовой связи и адресатом. Один экземпляр акта вместе с почтовым отправлением передается адресату, второй экземпляр, по которому проводится служебная проверка, остается у оператора почтовой связи.

При отказе адресата от вскрытия почтового отправления, последнее выдается ему под расписку с отметкой "От вскрытия отказался". В этом случае претензии в отношении такого почтового отправления не принимаются.

11.23. Если в момент получения почтового отправления адресат не заявил о повреждении упаковки почтового отправления, расхождении веса, недостаче вложений, оператор почтовой связи вправе считать, что почтовое отправление вручено в надлежащем виде.

## **12. ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ**

12.1. Срок хранения почтовых отправлений при невозможности их вручения адресату исчисляется со дня, следующего за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи, и составляет 10 (десять) дней.

По заявлению адресата либо отправителя срок хранения почтового отправления может быть продлен до 30 (тридцати) дней.

12.2. За хранение почтовых отправлений с адресата в соответствии с установленными тарифами взывается плата по истечении семи календарных дней, следующих за днем поступления почтового отправления в отделение почтовой связи. За хранение почтовых отправлений «До востребования» плата не взимается.

12.3. Почтовые отправления возвращаются отправителю в случаях:

- истечения срока хранения;
- заявления отправителя;
- отказа адресата от получения;
- не проживания адресата по указанному адресу;
- смерти адресата;
- отсутствия, неполного указания или неправильного указания адреса получателя на почтовом отправлении;
- в иных случаях, когда невозможно осуществить доставку (вручение) почтового отправления.

12.4. При возврате почтового отправления по адресу отправителя с него взимается плата за возврат в размере стоимости пересылки.

12.5. В случае невозможности доставки (вручения) отправителю возвращенного почтового отправления или отказа отправителя от его получения возвращенное почтовое отправление передается в почтовое отделение и временно хранится у оператора почтовой связи.

## **13. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ, ИЗЪЯТИЯ, ВСКРЫТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ**

13.1. В случае невозможности доставки (вручения) почтового отправления получателю или возврата отправителю, Исполнитель имеет право вскрывать почтовые отправления для установления сведений о отправителях и получателях при отсутствии, неполном указании или неправильном указании адреса получателя или отправителя на почтовом отправлении. О вскрытии почтового отправления составляется акт Исполнителя, в котором указываются номер и вид почтового отправления, дата и место приема, а также перечисляется пересылаемое в нем вложение с указанием веса, размера, количества, стоимости и другой информации. Недоставленные почтовые отправления вскрываются для установления адресных данных или иных сведений о пользователях услуг почтовой связи не реже одного раза в квартал.

13.2. Если при вскрытии недоставленных почтовых отправлений не удалось установить адресных данных пользователей услуг почтовой связи, такие почтовые отправления остаются на временном хранении у оператора почтовой связи.

13.3. Временное хранение недоставленных почтовых отправлений, в том числе денежных переводов, осуществляется оператором почтовой связи до истечения 6 (шести) месяцев со дня, следующего за днем их подачи. При поступлении заявлений о розыске почтовых отправлений, находящихся на временном хранении, почтовые отправления выдаются адресату или отправителю с взиманием платы за хранение в соответствии с установленными тарифами.

13.4. По истечении срока временного хранения почтовые отправления с документами, а также почтовые отправления с товарным вложением без объявленной ценности или с ценностью менее 5 базовых величин подлежат изъятию и уничтожению на основании акта Исполнителя.

С вложениями недоставленных почтовых отправлений, а также почтовыми денежными переводами в случае, если сумма вложений отдельного недоставленного почтового отправления или сумма отдельного почтового денежного перевода выше пятикратного размера базовой величины, а также орденами и медалями, документами, удостоверяющими личность, документами, выданными в удостоверение регистрации актов гражданского состояния, пенсионными удостоверениями и пенсионными делами, нотариально удостоверенными документами, членскими билетами, трудовыми книжками, воинскими документами, оператор почтовой связи поступает в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13.5. В случае обнаружения в почтовом отправлении в процессе обработки или пересылки запрещенных к пересылке предметов и веществ оператор почтовой связи незамедлительно принимает меры к изъятию такого почтового отправления из сети почтовой связи в соответствии с законодательством.

13.6. В случае обнаружения в почтовом отправлении скоропортящихся продуктов или иных вложений, которые вызывают порчу (повреждение) других почтовых отправлений или имущества Исполнителя, такие продукты изымаются оператором почтовой связи и уничтожаются, о чем составляется акт, один экземпляр которого направляется отправителю. Стоимость почтового отправления при этом Исполнителем не возмещается.

13.7. В случае обнаружения запрещенных к пересылке предметов и веществ, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, окружающей среде, оператору почтовой связи и его имуществу, , такие почтовые отправления в установленном порядке могут быть изъяты из сети почтовой связи и переданы компетентным государственным органам с проведением всех необходимых процедур согласно законодательству.

13.8. Обнаруженные во внутреннем почтовом отправлении белорусские рубли возвращаются отправителю денежным переводом. Плата за пересылку производится из имеющейся наличности.

## **14. ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВЫДАЮТСЯ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ**

14.1. Почтовые отправления выдаются на основании:

- документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца);
- водительского удостоверения;
- военного билета военнослужащего срочной службы;
- справки об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь - для получения заказных отправлений с документами;
- свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;
- свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность).

14.2. Адресат может уполномочить другое лицо на получение почтового отправления, выдав ему доверенность, удостоверенную в установленном законодательством порядке. Для физических лиц – нотариально удостоверенную доверенность.

14.3. Разовые доверенности на получение почтовых отправлений либо копии специальных или общих доверенностей остаются у операторов почтовой связи.

14.4. При получении почтового отправления представитель, помимо доверенности, предъявляет один из документов, указанных в пункте 14.1.

14.5. Почтовые отправления могут вручаться как лично адресату, так и совершеннолетним членам его семьи, родственникам при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 14.1 подтверждающих родственные отношения к адресату. На почтовой квитанции и уведомлении о получении расписывается лицо, получившее почтовое отправление, с указанием родственных отношений к адресату (мать, отец и другое).

## **15. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

15.1. Пользователь имеет право:

15.1.1. на получение информации о тарифах на услуги почтовой связи; правилах оказания услуг почтовой связи; сроках доставки почтовых отправлений; оказываемых услугах почтовой связи; запрещенных к пересылке предметах и веществах; номере и сроке действия специального разрешения (лицензии) оператора почтовой связи на деятельность в области связи; режиме работы операторов

почтовой связи; ответственности операторов почтовой связи перед пользователями услуг почтовой связи, а также иной информации, доступ к которой не запрещен законодательством;

15.1.2. обратиться к Исполнителю за справочной информацией о доставке почтового отправления. Исполнитель предоставляет пользователю такую информацию при наличии у него технической возможности и за дополнительную плату согласно тарифам Исполнителя.

15.1.3. обратиться с заявлением о розыске почтового отправления с предъявлением квитанции или ее копии и списка - при отправке почтовых отправлений в количестве пяти и более отправлений;

15.1.4. предъявить письменную претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненного вреда, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по оказанию услуг почтовой связи. Такие претензии могут подаваться как в отделении почтовой связи по месту приема или по месту назначения почтовых отправлений., так и направляться по адресу Исполнителя;

15.1.5. обратиться в суд при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг почтовой связи при неполучении ответа на претензию или несогласии с полученным на претензию ответом (действиями) Исполнителя.

15.2. Почтовое отправление принадлежит отправителю до момента его доставки (вручения) адресату.

15.3. Отправитель имеет право:

15.3.1. до момента отправки по назначению почтового отправления получить его обратно по письменному заявлению с предъявлением одного из документов, указанных в пункте 14.1, возвратив почтовую квитанцию;

15.3.2. отказаться от получения вложения возвращенного почтового отправления частично либо полностью поврежденного по вине оператора почтовой связи;

15.3.3. отказаться от получения возвращенного почтового отправления, возместив почтовому оператору понесенные расходы по возврату почтового отправления или дав указания об уничтожении почтового отправления.

15.3.4. До выдачи почтового отправления адресату отправитель имеет право в месте приема почтового отправления за дополнительную плату сделать письменные распоряжения о:

- возврате его почтового отправления;
- изменении адреса получателя;
- вручении почтового отправления другому лицу;
- продлении срока хранения почтового отправления;
- выдаче почтового отправления с наложенным платежом без взимания с адресата суммы наложенного платежа;
- уменьшении суммы наложенного платежа либо ее увеличении, но не выше суммы объявленной ценности.

15.4. Адресат имеет право сделать письменные распоряжения за дополнительную плату об:

- увеличении срока хранения почтового отправления, поступившего на его имя;
- доставке ему по другому адресу или досылке поступающих на его имя почтовых отправлений. Распоряжение адресата выполняется оператором почтовой связи в течение одного месяца со дня его подачи;
- доставке на дом почтовых отправлений, за исключением поступивших в дефектном состоянии.

15.5. Адресат имеет право отказаться от поступивших на его имя почтовых отправлений.

15.6. Отправитель гарантирует что:

- Достоверно и точно укажет в заявке и почтовой квитанции содержимое, адрес и контактные данные отправителя и получателя, при необходимости - стоимость груза;
- Ознакомлен, согласен и выполнит ограничения в отношении фактического веса и габаритов почтовых отправлений;
- Отправка не содержит наименований, перечисленных в разделе 7 настоящих Генеральных условий;
- Обеспечит оплату оказанных почтовых услуг в соответствии с Тарифами Исполнителя. Обеспечит оплату дополнительных расходов Исполнителя, возникающих по причинам возврата или хранения почтовых отправлений. Исполнитель вправе не производить вручение Отправки Получателю до полной оплаты Клиентом просроченной задолженности;
- Уведомит Исполнителя об изменении своего адреса, банковских реквизитов, телефона, факса, адреса электронной почты в 5-тидневный после изменений срок.

## **16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

16.1. Отправитель почтовых отправлений несет ответственность, предусмотренную законодательством, перед оператором почтовой связи и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им почтовое отправление нанесло вред операторам почтовой связи, объектам почтовой связи,

имуществу Исполнителя, другим пользователям услуг почтовой связи или их имуществу вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому вложению.

## **17. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

17.1. Оператор почтовой связи имеет право задерживать и вскрывать почтовые отправления при наличии запрещенного к пересылке вложения или явных признаков порчи вложения (соответствующий запах, подтеки и другие), в результате чего загрязняются или портятся (повреждаются) другие почтовые отправления.

Оператор почтовой связи вправе уничтожать или разрешать уничтожать почтовые отправления, содержимое которых вызывает порчу (повреждение) других почтовых отправлений.

17.2. Оператор почтовой связи вправе уничтожать или разрешать уничтожать почтовые отправления, содержимое которых по особым признакам дает основания предполагать, что оно запрещено к пересылке или создает опасность для жизни и здоровья операторов почтовой связи, представляет опасность для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, если эту опасность нельзя устранить иным путем. В случае необходимости вскрытия этих почтовых отправлений, их осмотра, выемки, изъятия и уничтожения привлекаются представители органов внутренних дел, органов государственной безопасности и других компетентных государственных органов.

17.3. Обо всех случаях изъятия и (или) уничтожения предметов и веществ, запрещенных к пересылке, Исполнитель уведомляет отправителя и (или) адресата. Исключения составляют случаи, когда компетентными государственными органами по факту обнаружения указанных предметов и веществ принимается решение о проведении оперативно-розыскных и иных необходимых мероприятий, в том числе проведение исследования специализированными службами. В случае проведения оперативно-розыскных или иных необходимых мероприятий вскрытие почтовых отправлений, их осмотр, выемка, изъятие и (или) уничтожение производятся уполномоченными лицами по решению суда или иного компетентного государственного органа в присутствии представителя Исполнителя с составлением соответствующего акта. Копия решения суда (или одного документа компетентного государственного органа) остается у Исполнителя.

14.8. При поступлении заявления о розыске почтовых отправлений, по которым правоохранительными органами принято решение о проведении оперативно-розыскных мероприятий, Исполнитель может известить об этом отправителя или адресата только с разрешения указанных органов.

17.4. При возникновении подозрений о наличии в почтовом отправлении запрещенных к пересылке веществ или предметов оператор почтовой связи вправе потребовать у отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде. В случае отказа отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде оператор почтовой связи имеет право отказать в приеме почтового отправления.

## **18. ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ**

18.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг почтовой связи пользователь услуг почтовой связи вправе предъявить оператору почтовой связи претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненного вреда, которая подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке.

18.2. Претензии в связи с утратой, порчей, повреждением, недостачей почтовых отправлений, невыплатой или неполной выплатой денежных средств адресату по почтовому денежному переводу, нарушением сроков пересылки и (или) доставки (вручения) почтовых отправлений предъявляются в течение шести месяцев со дня, следующего за днем подачи почтового отправления.

18.3. Претензии к операторам почтовой связи могут предъявляться как по месту приема, так и по месту назначения почтовых отправлений, а также высылаться на адрес Исполнителя.

Претензии предъявляются в письменном виде и в установленном порядке подлежат обязательной регистрации оператором почтовой связи.

18.4. При предъявлении претензии заявитель должен предъявить один из документов, указанных в пункте 14.1. Основных условий. В претензии указываются данные предъявленного документа.

18.5. Претензии в отношении несвоевременной доставки (вручения) почтовых отправлений принимаются при предъявлении почтовых квитанций (копий квитанций) и списков - при отправке почтовых отправлений в количестве пяти и более отправлений. На почтовых квитанциях (копиях квитанций) должна быть указана дата отправления и получения.

18.6. В претензии указываются:

- вид почтового отправления;
- номер почтового отправления по почтовой квитанции;
- дата и место приема;

- полные адреса и наименования отправителя и адресата;
- паспортные данные физического лица или банковские реквизиты юридического лица, предъявляющего претензию;
- место назначения;
- при необходимости - объявленная ценность, вес.

К заявлению прилагается почтовая квитанция (копия квитанции) и список.

В претензиях в связи с утратой почтовых отправлений с товарным вложением дополнительно указываются вид упаковки, подробный перечень и стоимость пересылавшегося вложения.

18.7. Претензии возвращаются без удовлетворения, если:

- не истекли установленные сроки пересылки почтового отправления;
- заявитель не является отправителем (адресатом);
- прошло более шести месяцев со дня подачи почтового отправления;
- отсутствует квитанция (копия квитанции) и при необходимости список о приеме почтового отправления.

18.8. В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении оператор почтовой связи предоставляет обоснованный ответ с указанием причин отказа или ее частичного удовлетворения и возвращает приложенные к претензии документы, а также разъясняет заявителю о его праве предъявить иск в суд.

18.9. При направлении претензии посредством электронной почты при отсутствии иных адресов для направления ответа, ответ на претензию направляется на адрес электронной почты заявителя претензии.

18.10. В случае, если ответственность Исполнителя застрахована, возмещение ущерба после признания претензии может производиться страховой компанией непосредственно на счет заявителя претензии.

## **19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ (ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ)**

19.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг почтовой связи оператор почтовой связи несет имущественную ответственность перед отправителем, а перед адресатом в том случае, если отправитель откажется от своих прав в пользу адресата или почтовое отправление выдано адресату.

19.2. Оператор почтовой связи несет имущественную ответственность за:

- утрату, порчу, повреждение, недостачу почтовых отправлений;
- невыплату или неполную выплату денежных средств адресату по денежному переводу;
- недоставку или нарушение сроков пересылки и доставки внутренних почтовых отправлений.

19.3. Оператор почтовой связи не несет имущественную ответственность в случаях, если:

- утрата, порча, повреждение, недоставка либо нарушение сроков пересылки и доставки почтовых отправлений, денежных средств произошли не по вине оператора почтовой связи, вследствие обстоятельств непреодолимой силы или свойства вложения почтового отправления, невыполнения пользователями услуг почтовой связи обязанностей, предусмотренных настоящими генеральными условиями, свойствами вложения а также из-за нарушения отправителем требований и правил пересылки почтовых отправлений;
- почтовое отправление выдано под расписку адресату с соблюдением всех требований, установленных для пересылки почтовых отправлений;
- почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты или уничтожены в порядке, установленном законодательством и настоящими генеральными условиями.

19.4. В случае наступления ответственности оператора почтовой связи компенсация морального вреда и возмещение упущенной выгоды не производятся.

19.5. При объявлении отправителем или Заказчиком ценности отправки в случае ненадлежащего оформления документов или заявки, указании недостоверных сведений об отправке, а также отсутствии где-либо отметки об объявленной ценности и (или) суммы наложенного платежа, претензии Исполнителем о возмещении стоимости (части стоимости) отправки с объявленной ценностью и (или) наложенного платежа не принимаются.

## **20. РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ ИСПОЛНИТЕЛЕМ (ОПЕРАТОРОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ) ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НАНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

20.1. За утрату почтового отправления с документами оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины.

20.2. За утрату почтового отправления с товарным вложением без объявленной ценности оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины и платы за пересылку.

20.3. За утрату почтовых отправлений с товарным вложением с объявленной ценностью оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере объявленной ценности и платы за пересылку.

20.4. В случае обнаружения почтового отправления после осуществления выплаты пользователю это почтовое отправление вручается адресату или возвращается отправителю. При этом с пользователя (адресата или отправителя) взыскивается в установленном порядке выплаченная сумма.

20.5. При недостаче части вложения в почтовом отправлении с объявленной ценностью при его пересылке без описи вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению веса недостающей части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).

20.6. При недостаче части вложения в почтовом отправлении с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере стоимости недостающей части вложения, указанной отправителем в описи.

20.7. В случае порчи (повреждения) вложения почтового отправления с объявленной ценностью размер выплаты определяется исходя из суммы объявленной ценности и веса в следующем порядке:

– при порче (повреждении) всего вложения почтового отправления оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере объявленной ценности и суммы платы за пересылку;

– при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке с описью вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере стоимости испорченной (поврежденной) части вложения, указанной отправителем в описи;

– при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке без описи вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению веса испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления);

– если отправитель или адресат решит, что поврежденное вложение может быть использовано, с согласия отправителя или адресата размер возмещения может быть соответственно уменьшен.

20.8. В случае недостачи или порчи (повреждения) части вложения посылки без объявленной ценности, почтового отправления с товарным вложением без объявленной ценности оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части от 0,1 базовой величины, определяемой пропорционально отношению веса недостающей, испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).

20.9. В случае невыплаты денежных средств по денежному переводу по вине оператора почтовой связи, выплачивается сумма в размере суммы денежного перевода и платы за пересылку.

20.10. В случае неполной выплаты денежных средств по денежному переводу оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере недополученной суммы денежного перевода.

20.11. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки почтовых отправлений (доставки почтового денежного перевода) выплачивается неустойка в размере одного процента платы за услугу почтовой связи по пересылке.

20.12. Выплата возмещения за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг почтовой связи производится не позднее семи дней со дня признания претензии. Расчет суммы возмещения производится из расчета базовой величины на день выплаты возмещения.

## **21. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

21.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы и приравненных к ним обстоятельств.

21.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные явления природного характера (наводнения, землетрясения, метели, гололедица и другие природные бедствия); бедствия техногенного и антропогенного происхождения (взрывы, пожары, массовые эпидемии, т.п.); обстоятельства общественной жизни (война или военные действия, блокады, проявления терроризма, массовые забастовки и т.д.); издание нормативно-правовых актов, действия или требования органов государственной власти, препятствующие исполнению условий договора, и другие события чрезвычайного характера, находящиеся вне контроля и воли сторон, произошедшие после вступления в

силу договора, непосредственно влияющие на действия сторон и делающие невозможным выполнение обязательств.

21.3. Под значительным понижением или повышением температуры понимается фактическое снижение или повышение температуры воздуха до такой температуры, при которой принятое почтовое отправление, находящееся на сортировочном пункте, в объектах почтовой связи Исполнителя, в транспортном средстве, портится, деформируется, повреждается, меняет свои свойства и качества или приводится в негодность.

21.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления обстоятельств форс-мажора в письменной форме известить об этом другую сторону. Доказательством наступления форс-мажора является удостоверяющий документ, подтверждающий форс-мажорные обстоятельства, выданный Белорусской Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным государственным органом.

21.5. Сроки выполнения сторонами соответствующих обязательств продлеваются на время действия форс-мажорных обстоятельств.

## **22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

22.1. В части, не урегулированной настоящими Основными условиями, стороны руководствуются заключенным договором и законодательством Республики Беларусь.

22.2. В договоре стороны вправе предусмотреть иные положения, отличные от настоящих Основных условий. В случае расхождения условий договора с настоящими Основными условиями, действуют условия договора.

22.3. В случае заключения сторонами договора возмездного оказания почтовых услуг путем подписания одного документа обеими сторонами договора, отношения сторон регулируются таким подписанным договором и настоящими Основными условиями. Если сторонами не заключен договор возмездного оказания почтовых услуг, договор заключается на условиях публичного договора оказания услуг почтовой связи общего пользования, размещенного на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя, в этом случае отношения сторон регулируются таким договором и настоящими Основными условиями.

22.4. В случае если какое-либо из условий настоящих Основных условий теряет юридическую силу, признается незаконным, или исключается из настоящих Основных условий, это не влечет недействительность остальных условий настоящего документа, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения пользователями услуг и Исполнителем.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ООО «Дайрекст»

От 30 июня 2021 № 12-ОД

### ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

#### Общие условия

**А) Настоящий договор оказания услуг почтовой связи общего пользования является публичным договором (статья 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) и действует в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся за оказанием услуг, и определяет порядок предоставления услуг, права, обязанности и ответственность, порядок взаимоотношений между сторонами договора: исполнителем и заказчиком, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего договора.**

**Б) Размещение текстов настоящего договора, Основных условий, тарифов в объектах почтовой связи и на сайте Исполнителя является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий договор (пункт 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).**

**В) Стороны соглашаются, что размещение текстов настоящего договора и Основных условий, тарифов в доступном виде в объектах почтовой связи и на сайте Исполнителя является достаточным подтверждением того, что они исходят от Исполнителя.**

**Г) Настоящий договор заключается посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора, действующих Основных условий и тарифов Исполнителя в целом, без каких – либо условий, исключений и оговорок.**

**Д) Фактом, подтверждающим принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящего договора, считается совершение Заказчиком одного или нескольких из следующих действий: (пункт 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь): - подача Заказчиком Исполнителю заявки на пересылку почтового отправления, в том числе путем размещения на сайте Исполнителя; - передача Заказчиком Исполнителю почтового отправления для пересылки; - передача Исполнителю почтового отправления для пересылки Отправителем в соответствии с заявкой Заказчика; - подписание Заказчиком и Отправителем почтовой квитанции; - оплата Заказчиком услуг Исполнителя; - совершение Заказчиком иных действий в соответствии с пунктом 3 статьи 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь.**

**Е) Настоящий договор считается заключенным между сторонами в простой письменной форме с момента принятия(акцепта) Заказчиком условий настоящего договора, что подтверждается совершением Заказчиком одного или нескольких действий, указанных в пункте Д) настоящего договора. Принимая условия настоящего договора посредством совершения указанных в п. Д) действий, Заказчик подтверждает, что он является полностью дееспособным лицом, имеет все права и полномочия на заключение настоящего договора.**

**Ж) Момент заключения настоящего договора определяется как одно из перечисленных в пункте Д) настоящего договора событий, которое наступит ранее.**

**З) Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в основные условия, тарифы, маршруты и график обслуживания городов, режим работы объектов почтовой связи без предварительного письменного уведомления Заказчика путем размещения информации и документов на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.**

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по пересылке почтовых отправлений в пределах Республики Беларусь, включающие прием, обработку, хранение, перевозку и доставку (вручение) почтовых отправлений, далее по тексту – Почтовые отправления, а Заказчик – своевременно оплачивать оказываемые Исполнителем услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги по пересылке почтовых отправлений в соответствии со специальным разрешением (лицензией) на право осуществления деятельности в области связи № 02140/2317, выданным на основании решения Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 07 августа 2020 года.
- 1.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Основные условия оказания услуг почтовой связи (далее – Основные условия), а также тарифы на оказание услуг почтовой связи общего пользования, утвержденные Приказом директора Исполнителя и размещенные на сайте Исполнителя [www.digexht.com](http://www.digexht.com) и в объектах связи Исполнителя.
- 1.4. Прием и выдача почтовых отправлений осуществляется по принципу «Дверь – Дверь», «Дверь – Отделение», «Отделение – Дверь» в соответствии с установленными Исполнителем Основными условиями. Прием и выдача почтовых отправлений осуществляется по адресу, указанному Заказчиком, и его доставка по адресу получателя (адресата).
- 1.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в Основные условия, тарифы, маршруты и график обслуживания городов без предварительного письменного уведомления Заказчика путем размещения информации и документов на сайте и в объектах почтовой связи Исполнителя.
- 1.6. Подписание Заказчиком почтовой квитанции означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком Основных условий и тарифов в редакции, действующей на дату принятия почтового отправления к пересылке.
- 1.7. Все оформленные Заказчиком заявки на оказание услуг почтовой связи посредством телефонной/факсимильной связи и по электронной почте считаются поданными непосредственно Заказчиком и имеют полную юридическую силу и рассматриваются как поданные в письменном виде уполномоченным представителем Заказчика. Стороны признают и подтверждают, что поступившая вышеуказанными способами заявка Заказчика может быть использована сторонами в качестве доказательства факта заявления Заказчика на оказание услуг почтовой связи Исполнителем.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Заказчик обязан:

- 2.1.1. Ознакомиться и соблюдать требования настоящего договора и действующих Основных условий, тарифов Исполнителя, размещенных на сайте и в объектах почтовой связи

Исполнителя и передавать почтовые отправления к пересылке в соответствии с требованиями Основных условий Исполнителя и настоящего договора.

- 2.1.2. До прибытия представителя Исполнителя сообщить Исполнителю информацию о почтовом отправлении и обеспечить (в том числе силами отправителя) подготовку почтового отправления к пересылке, надежную упаковку для почтового отправления, гарантирующую его сохранность в процессе пересылки и исключающую доступ к ее содержимому, при необходимости (стекло, хрусталь, хрупкие предметы и т.п.) предоставить специальную упаковку для отправки почтового отправления. В случае неготовности почтового отправления к моменту прибытия представителя Исполнителя, Исполнитель по согласованию с Заказчиком осуществляет забор почтового отправления на следующий день его обслуживания.
  - 2.1.3. Соблюдать предельные размеры и вес почтовых отправлений в соответствии с Основными условиями. Исполнитель оставляет за собой право контрольного взвешивания и обмера почтовых отправлений Заказчика в целях уточнения массы и габаритов принимаемых к пересылке почтовых отправлений при наличии сомнений в их достоверности.
  - 2.1.4. Своевременно информировать Исполнителя об особых свойствах и характере почтовых отправлений, требующих соблюдения определенных правил погрузочно-разгрузочных работ и пересылки.
  - 2.1.5. Сообщать Исполнителю достоверную информацию об адресах, контактных телефонах и времени работы отправителей и получателей.
  - 2.1.6. Пересылать в почтовых отправлениях предметы, материалы и вещества, разрешенные (допускаемые) к пересылке в соответствии с Основными условиями и нормативными правовыми актами Республики Беларусь.
  - 2.1.7. Обеспечить получение возвращенных почтовых отправлений при невозможности их вручения получателю, оплатить возврат таких отправлений либо письменно согласовать с Исполнителем порядок действий с данными почтовыми отправлениями.
  - 2.1.8. Письменно уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 10 календарных дней об изменении своих адресов, банковских реквизитов, контактных телефонов.
  - 2.1.9. Поставить свою подпись в почтовой квитанции в зависимости от оформляемого сторонами документа.
  - 2.1.10. Передавая Исполнителю для доставки адресату внутреннее почтовое отправление с наложенным платежом – уплачивать Исполнителю сумму платы за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа по тарифам Исполнителя. Заказчик имеет право получить оплату услуги за пересылку наложенного платежа получателем почтового отправления, но в случае отказа получателя от оплаты данной услуги, оплатить Исполнителю сумму платы за пересылку наложенного платежа по тарифам Исполнителя.
  - 2.1.11. Оплачивать услуги Исполнителя.
- 2.2. Исполнитель обязуется:
- 2.2.1. Осуществлять пересылку почтовых отправлений в порядке и в сроки, установленные Основными условиями и настоящим договором, а также законодательством Республики Беларусь в области почтовой связи.
  - 2.2.2. Предоставлять Заказчику дополнительные услуги в соответствии с действующими у Исполнителя тарифами.
  - 2.2.3. Выдать почтовую квитанцию, подтверждающую факт приема регистрируемого почтового отправления.
  - 2.2.4. Обеспечивать сохранность почтовых отправлений.

- 2.2.5. Информировать Заказчика о ходе доставки почтовых отправлений. Информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих своевременной доставке почтового отправления.
- 2.2.6. Перечислять сумму наложенного платежа, принятую от получателя почтового отправления, на расчетный счет Заказчика в сроки, определенные в Основных условиях.

2.3. Исполнитель имеет право не принимать к пересылке почтовые отправления, а также приостановить оказание услуг в случаях:

- несоблюдения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором;
- несоответствия последовательности подбора почтовых отправлений записям списка;
- нарушения Заказчиком или отправителем порядка адресования почтового отправления;
- наличия у почтовых отправлений повреждений или загрязнений;
- ненадлежащей упаковки почтового отправления или отсутствия маркировки;
- наличия оснований полагать, что отправитель намерен переслать запрещенное вложение и при отказе отправителя предъявить содержимое почтового отправления;
- наличия дебиторской задолженности перед Исполнителем;
- при наличии информации о нахождении юридического лица (индивидуального предпринимателя) в процессе ликвидации (прекращении деятельности) или возбуждении в отношении него производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве) и открытии конкурсного производства;
- в других случаях, предусмотренных Основными условиями и законодательством Республики Беларусь.

### **3. РАСЧЕТЫ**

3.1. Оплата услуг Исполнителя производится по тарифам, действующим на дату принятия почтового отправления к пересылке.

3.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги при условии их предварительной оплаты. Расчеты производятся на авансовой основе: Заказчик до начала оказания ему услуг производит авансовый платеж исходя из планируемого объема услуг на месяц, но не менее суммы, эквивалентной двум базовым величинам одновременно. Предоплата, внесенная Заказчиком, используется для погашения его задолженности по мере потребления им услуг по настоящему Договору. Если остаток суммы предоплаты Заказчика достигает минимально допустимого уровня (стоимости почтового отправления весом до 1 кг), Исполнитель уведомляет Заказчика о необходимости произвести очередной авансовый платеж не менее суммы, эквивалентной двум базовым величинам путем выставления счета на предоплату. По соглашению сторон перечисленные Исполнителю Заказчиком в виде предоплаты денежные средства не являются коммерческим займом, проценты на сумму этих денежных средств не начисляются и не выплачиваются.

3.3. В случае отсутствия предоплаты Исполнитель имеет право временно прекратить оказание услуг и возобновить их оказание после внесения предоплаты.

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов, подтверждающих факт оказания услуг (сводный акт оказанных услуг за отчетный месяц) не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Услуги считаются принятыми после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами. Услуги по договору также считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в случае отсутствия с его стороны мотивированного отказа от подписания акта оказанных услуг в течение 10 дней с момента его получения.

3.5. Средства Заказчика, не использованные в течение календарного месяца, учитываются в платеже последующего месяца.

3.6. По требованию Заказчика Исполнитель производит сверку взаимных расчетов сторон 1 раз в квартал путем подписания акта сверки расчетов.

3.7. Банковские расходы по переводу денежных средств относятся на счет Заказчика.

3.8. Валюта платежа – белорусские рубли.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего договора.

4.2. В случае, если Заказчик передал Исполнителю запрещенные к пересылке в почтовых отправлениях предметы, материалы и вещества, Заказчик возмещает Исполнителю причиненные убытки, связанные с передачей такого почтового отправления.

4.3. Заказчик обязан возместить ущерб, причиненный Исполнителю и другим пользователям услуг почтовой связи, если отправленное почтовое отправление нанесло вред сотрудникам или имуществу Исполнителя, другим пользователям услуг почтовой связи вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому почтовому отправлению, либо ввиду особых свойств груза.

4.4. за каждый срыв забора или доставки или ложный вызов представителя Исполнителя, в том числе из-за нарушения Заказчиком пунктов 2.1.2-2.1.6 настоящего договора, Заказчик уплачивает штраф в размере 30% от стоимости услуг Исполнителя по данному заказу.

4.5. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, вызванный утратой или повреждением почтового отправления в порядке, предусмотренном Основными условиями.

4.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за ущерб, причиненный почтовому отправлению в случае, если такой ущерб был вызван недостаточностью или несоответствием упаковки почтового отправления, а также его особым характером или свойствами, о которых Исполнитель не был проинформирован Заказчиком.

4.7. За нарушение по вине Исполнителя сроков доставки почтовых отправлений, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от стоимости услуг Исполнителя по пересылке, осуществленной с нарушением сроков.

4.8. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение сроков оказания услуг по договору в случаях нарушения Заказчиком пунктов 2.1.2-2.1.5, 2.1.8, 3.2. настоящего договора.

4.9. За просрочку оплаты услуг Исполнителя и иных причитающихся платежей по договору, в том числе вызванных несоответствием заявленным сведениям массы принятого к пересылке почтового отправления, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,15% от суммы счета за каждый день просрочки.

4.10. Споры, вытекающие из настоящего договора, будут решаться сторонами путем переговоров и предъявления претензий в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

4.11. В случае невозможности достижения согласия между сторонами путем переговоров или в претензионном порядке, споры подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2021 года.

5.2. Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия договора не известит другую сторону в письменной форме о своем намерении расторгнуть Договор, срок его действия будет считаться пролонгированным на каждый последующий календарный год на условиях, изложенных в договоре.

5.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из сторон при условии предварительного письменного уведомления об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения при полном исполнении ранее принятых обязательств сторонами и полного взаиморасчета по фактически выполненным обязательствам по настоящему договору.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Стороны признают документы, переданные и подписанные по факсимильной связи.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Стороны признают использование факсимильного воспроизведения подписи лица, имеющего право на подписание договора, счета, акта оказанных услуг при условии оформления документов в простой письменной форме. Подпись (факсимиле) удостоверяется оригинальной печатью предприятия.

6.6. Каждая из сторон незамедлительно уведомляет другую сторону об изменении своих банковских реквизитов и юридических адресов, а также номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты. В случае неуведомления об изменении реквизитов верными считаются реквизиты. Указанные в договоре, а направленные по ним сообщения – полученными.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной  
ответственностью «Дайрекст»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/О. В. Колбек